

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
На Общем собрании ГБДОУ №27
Протокол №1 от 09. 09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 27
_____ Е.Е.Мелешкина
Приказ №108-о от 09.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления выплат стимулирующего характера за эффективность и качество деятельности педагогических работников из фонда надбавок и доплат Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке установления выплат стимулирующего характера за эффективность и качество деятельности педагогических работников из фонда надбавок и доплат Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга», далее «Положение», разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012»;
- Закон Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 05.10.05 № 531-74;
- Методические рекомендации Комитета по образованию «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 02.12.05 № 916-р;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12. 2012 № 2620-р «План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.13 № 32-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки Санкт-Петербурга на период 2013-2018 гг»
- Распоряжение Комитета по образованию от 05.08.13 № 1768-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций»
- Распоряжение Комитета по образованию от 09.08.13 № 1810-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций»
- Распоряжение Комитета по образованию от 05.07.19 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.»

1.2. Финансирование расходов на выплату стимулирующих выплат

педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга осуществляется в пределах субсидий, выделяемых на стимулирующие выплаты педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга:

- Систему дифференцированной оплаты труда в зависимости от качества и эффективности деятельности педагогических работников по заданным критериям и показателям.
- Порядок начисления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за эффективность деятельности с учетом трудового вклада в результат работы ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга.

Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Основанием для стимулирующих выплат является результативность деятельности педагогических работников по следующим направлениям:

- образовательная работа с детьми, направленная на сохранение и укрепление их физического и психического здоровья, развитие их творческих способностей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);
- участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.).

1.5. Положение содержит перечень критериев качества труда педагогических работников ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга разработанных Комиссией по распределению и назначению стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга из фонда надбавок и доплат (**Приложение 1 к Положению**) и оценочный лист успешности и результативности деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (**Приложение 1В к Положению**).

1.6. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников. Положение принимается на Общем Собрании ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга,

утверждается приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 27
Красногвардейского района Санкт - Петербурга.

2. Порядок работы комиссии

2.1. организационной формы работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год в периоды с 20 по 30 июня и с 20 по 30 декабря, при установлении стимулирующих надбавок педагогам на основании критериев оценки качества их труда.

2.2. Состав комиссии ежегодно выбирается на Педагогическом совете в количестве 5 человек. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

2.3. В состав Комиссии входят представитель трудового коллектива, заместитель заведующего, методист, бухгалтер, воспитатель.

2.4. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

2.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- Вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- Решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- Подписывает протокол Комиссии;

2.6. Секретарь Комиссии:

- Принимает документацию от заместителей руководителя;
- Извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- Знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- Организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- Формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет её руководителю ОУ;
- Подписывает протокол Комиссии;

2.7. Члены Комиссии:

- Участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - Иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- Член Комиссии обязан принимать участие в её работе.

Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- По собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- При изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или ввода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании педагогических работников и установления стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга.

3.1. Определение размера выплат педагогическим работникам производится Комиссией по распределению и назначению стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга из фонда надбавок и доплат (далее - Комиссией) на основании листа оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга.

Условиями для определения стимулирующих выплат для вновь вступивших в должность педагогических работников является: сдача листа оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника в периоды с 1 по 20 июня или с 1 по 20 декабря.

- Отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;

- Отсутствие дисциплинарных взысканий.

Каждый педагогический работник ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

3.2. Педагогические работники ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга предоставляют в Комиссию на основании листа оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника (Приложение 1) в срок не позднее 15 июня и 15 декабря ежегодно. В листах оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника отражаются данные самооценки педагогом результативности своей педагогической деятельности с учетом разработанных критериев, и оценка результативности педагогической деятельности педагогического работника администрацией.

3.3. При оценке листа успешности и результативности деятельности педагогического работника Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждом листе оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника шкале оценивания индикаторов по ним;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогического работника на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- составляет протокол с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех листов оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника;
- Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогических работников, представленную ими в листе оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов.

3.4. Комиссия принимает решение о размере выплаты большинством голосов при открытом голосовании и условии присутствия на заседании Комиссии не менее половины его членов. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.5. Размер выплат стимулирующего характера обчисляется по балльной системе и устанавливается в твердом суммовом выражении к базовому окладу. Стоимость балла рассчитывается в соответствии с фондом оплаты труда работников в пределах субсидий, выделяемых на стимулирующие выплаты педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга.

Денежный эквивалент каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части запланированного на месяц фонда оплаты труда работников ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости баллов производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ}_{\text{ст.}} / (N_1 + N_2 + N_3 + N_n), \text{ где } S - \text{стоимость одного балла}$$

ФОТ ст. - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников $N_1 + N_2 + N_3 + N_n$ - сумма баллов всех педагогических работников.

Размер выплаты определяется как произведение стоимости одного балла на сумму баллов, набранных конкретным педагогом за отчетный период.

Расчет стоимости размера выплаты производится по формуле:

$$P = S * N$$

Р выплаты - размер выплаты конкретному педагогу
S - стоимость одного балла

N - сумма баллов, набранных одним педагогом за отчетный период.

3.6. Комиссией принимается решение об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам на определенный период времени (на полугодие или иное).

3.7. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо педагогический работник может быть полностью лишен их в случае:

Нарушения Устава;

- Нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- Нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- Заболеваемости воспитанников выше городского показателя;
- За нарушение педагогической этики;
- Нарушение санитарно - эпидемического режима.
- Нарушение режима питания, сна, прогулки.
- Нарушение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда.
- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- Обоснованные жалобы на педагогических работников (низкое качество воспитательной, образовательной работы).
- Халатное отношение к материально - технической и учебной базе ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга.
- Детский травматизм.
- Рост заболеваемости детей, связанный с нарушением режима дня, нагрузки и т.д.

3.8. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера принимается Комиссией. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.9. На основании протокола Комиссии заведующий ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга издает приказ о выплатах из фонда надбавок и доплат педагогическим работникам ежемесячно.

3.10. Комиссия обеспечивает гласность в вопросах стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт - Петербурга.

3.11. Обеспечение принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам осуществляется путем предоставления информации о начислении баллов для ознакомления в кабинете заведующего ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга.

3.12. Порядок установления стимулирующих выплат:

- Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга, устанавливаются 1 раз в полугодие или в иных случаях, а также по результатам года в соответствии с листом оценки успешности и результативности деятельности педагогического работника ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга.
- Стимулирующие выплаты не являются гарантированными и зависят от оценки Комиссией по распределению и назначению стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников из фонда надбавок и доплат ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга.
- Стимулирующие выплаты определяются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые.
- Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.
- Размер выплаты устанавливается пропорционально отработанному времени (не учитываются периоды временной нетрудоспособности, все виды отпусков и другие пропуски).
- Выплата стимулирующих выплат производится с учётом всех налоговых и иных удержаний.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции в случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности

- 4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.
- 4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных направлений работы, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.
- 4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии.
- 4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом успешности и результативности деятельности педагогического работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо признают

недействительной и изменяют ее.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Комиссии или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

5. Заключительные Положения

5.1. Все выплаты стимулирующего характером производится в пределах установленного фонда оплаты труда, определенных Учредителем ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга.

5.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт -Петербурга вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить выплату, предупредив педагогических работников об этом в установленном законодательством порядке.

6. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения со дня утверждения приказом заведующего данного Положения до принятия новой редакции положения в случае изменения нормативной и законодательной базы Российской Федерации.

Приложение 1

Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателей государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий и значения критерия	Баллы	Наличие подтверждающих документов
1	2	3	4	5
1	Уровень овладения воспитанником ОО (группы ОО) необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования, <i>(рассматривается на конец учебного год)</i> Отсутствие показателя	1 0	Аналитическая справка с диаграммами и выводами по каждому возрасту (Приложение № 2В)
2	Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях	Воспитанники - участники мероприятий <i>(баллы не суммируются)</i> Воспитанники – победители и лауреаты мероприятий - внутри учреждения (между СП) - районного уровня - городского уровня - всероссийского, международного уровней <i>(баллы суммируются)</i> Отсутствие показателя	1 1 1 2 3 0	Грамоты, дипломы и другие документы, подтверждающие участие или победы и призовые места воспитанников
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Реализация комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий ОП ДО Отсутствие травматизма обучающихся	0-3	Приложение № 3В (группа раннего возраста) Приложение № 4В (группы дошкольного возраста) Документально подтвержденные

		Отсутствие травмы	0	данные о наличии травм со стороны участников образовательного процесса
		Наличие травмы без акта расследования	-1	
		Наличие травмы с актом расследования	*	
4	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие педагогов в акциях, конкурсах с очными турами (кроме профессиональных, интернет-конкурсов): мероприятия (<i>не более 3 за полгода, независимо от уровня</i>)		Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности,
		- районного уровня	1	
		- городского уровня	2	
		- всероссийского, международного уровней	3	
		<i>(баллы суммируются)</i>		
		Отсутствие показателя	0	
		Представление собственного педагогического опыта (участие в метод. объединениях, мероприятиях для слушателей КПК, конференциях разных уровней): мероприятия, в которых педагоги принимали участие:		Грамоты, дипломы, сертификаты, программки, листы регистрации
		- внутри учреждения (между СП)	1	
		- районного уровня,	1	
		- городского уровня,	2	
		- всероссийского, международного уровней (<i>баллы суммируются</i>)	3	
		Отсутствие показателя	0	
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни) (<i>баллы суммируются за</i>		Грамоты, дипломы, сертификаты, программки, листы регистрации
			1	

		<i>каждый этап</i> Отсутствие показателя	0	
		Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций (на этом сайте) Отсутствие показателя	1 0	Адрес сайта, скриншоты (не менее 5 за отчетный период)
		Участие в инновационной деятельности: разработка и внедрение материалов проектов в деятельность ДОУ Отсутствие показателя	1 0	Приказ по учреждению, материалы, подтверждающие личное участие
		Владение информационно-коммуникационными компетенциями Отсутствие показателя	1 0	Игры, интерактивные презентации с описанием и конспекты к ним (созданные самостоятельно) (не менее одной в месяц)
5	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ города, страны (не менее 5) Отсутствие показателя	1 0	Материалы, подтверждающие личное участие
6	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) Отсутствие показателя	1 0	Копия приказа, план сопровождения, отчет за год
		Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения: наполнение РППС, созданной и оформленной в соответствии с ФГОС ДО руками педагога (пособия, игры, панно,	0-2	Аналитическая справка по результатам контроля, Приложение № 5

		макеты, атрибуты для с/р игр и т.д.); методическая литература, картотеки и т.д.)		
7	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации Отсутствие показателя	1 0	Документ, подтверждающий прохождение независимой оценки профессиональной квалификации
		Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования Отсутствие показателя	1 0	Индивидуальный образовательный маршрут профессионального совершенствования (по образцу 2)
8	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Отсутствие конфликтных ситуаций со стороны участников образовательного процесса. Наличие конфликтных ситуаций со стороны участников образовательного процесса	0 -3 или *	Документально подтвержденные данные о наличии конфликтных ситуаций (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе)
		Работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями): проведение комплекса мероприятий с активным включением родителей (за исключением выставок творческих домашних работ: газет, коллажей, поделок и т.д.) Отсутствие показателя	1 0	Выписка из раздела рабочей программы «Взаимодействие с семьями воспитанников» с выделением комплекса мероприятий, план-конспект (не менее 3-х), фотоотчет
9	Ведение документации	Своевременное и качественное предоставление документации группы: -рабочие программы, - календарное планирование, -табели посещаемости,		Результаты контроля Комиссии (Приложение № 6В)

		-сведения о родителях, -тетрадь инструктажей воспитанников (сад), -журнал осмотра детей, -форма № 127 (РВ). Отсутствие 1 и более документов Наличие документации Качественное оформление документации	* 0 1	
10	Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.) Отсутствие показателя	1 0	Адаптированная программа, выписка-перечень мероприятий из Программы с фотоотчетом и датами проведения
		Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности Отсутствие показателя	1 0	План проектов, мероприятий, отчет о проведении (не менее 5 за отчетный период)
11	Участие в реализации проектов Программы развития	Разработка и внедрение материалов проектов в деятельность ДОУ Отсутствие показателя	1 0	Материалы, подтверждающие личное участие

* К педагогическим работникам применяются понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

0,25 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5 – в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85 – в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных или недостоверных сведений.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

воспитателя для определения размера стимулирующих выплат

за период _____ 20__ __ год

Ф.И.О. _____

№	Показатели эффективности деятельности	Баллы	Самооценка	Оценка экспертной комиссии
1	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования, <i>(рассматривается на конец учебного год)</i> Отсутствие показателя	1 0		
2	Воспитанники - участники мероприятий <i>(баллы не суммируются)</i> Воспитанники – победители и лауреаты мероприятий - внутри учреждения (между СП) - районного уровня - городского уровня - всероссийского, международного уровней <i>(баллы суммируются)</i> Отсутствие показателя	1 1 1 2 3 0		
3	Реализация комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий ОП ДО	0-3		

	Отсутствие травматизма обучающихся: Отсутствие травмы Наличие травмы без акта расследования Наличие травмы с актом расследования	0 -1 *		
4	Участие педагогов в акциях, конкурсах с очными турами (кроме профессиональных, интернет-конкурсов): мероприятия <i>(не более 3 за полгода, независимо от уровня)</i> - районного уровня - городского уровня - всероссийского, международного уровней <i>(баллы суммируются)</i> Отсутствие показателя	1 2 3 0		
	Представление собственного педагогического опыта (участие в метод. объединениях, мероприятиях для слушателей КПК, конференциях разных уровней): мероприятия, в которых педагоги принимали участие: - внутри учреждения (между СП) - районного уровня, - городского уровня, - всероссийского, международного уровней <i>(баллы суммируются)</i> Отсутствие показателя	1 1 2 3 0		
	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни) <i>(баллы суммируются за каждый этап)</i> Отсутствие показателя	1 0		

	Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций (на этом сайте)	1		
	Отсутствие показателя	0		
	Участие в инновационной деятельности: разработка и внедрение материалов проектов в деятельность ДОУ	1		
	Отсутствие показателя	0		
	Владение информационно-коммуникационными компетенциями	1		
	Отсутствие показателя	0		
5	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ города, страны (не менее 5)	1		
	Отсутствие показателя	0		
6	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	1		
	Отсутствие показателя	0		
	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения: наполнение РППС, созданной и оформленной в соответствии с ФГОС ДО руками педагога (пособия, игры, панно, макеты, атрибуты для с/р игр и т.д.); методическая литература, картотеки и т.д.)	0-2		
7	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации	1		
	Отсутствие показателя	0		
	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования	1		
	Отсутствие показателя	0		
8	Отсутствие конфликтных ситуаций со стороны	0		

	участников образовательного процесса. Наличие конфликтных ситуаций со стороны участников образовательного процесса	-3 или *		
	Работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями): проведение комплекса мероприятий с активным включением родителей (за исключением выставок творческих домашних работ: газет, коллажей, поделок и т.д.) Отсутствие показателя	1 0		
9	Своевременное и качественное предоставление документации группы: -рабочие программы, -календарное планирование, -табели посещаемости, -сведения о родителях, -тетрадь инструктажей воспитанников (сад), -журнал осмотра детей, -форма № 127 (РВ). Отсутствие 1 и более документов Наличие документации Качественное оформление документации	 * 0 1		
10	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.) Отсутствие показателя	1 0		
	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности	1 0		

	Отсутствие показателя			
11	Разработка и внедрение материалов проектов в деятельность ДОУ	1		
	Отсутствие показателя	0		
Итого баллов:				

С Оценочным листом ознакомлена:

Методист

подпись

расшифровка

Председатель комиссии		
Члены комиссии		

Данные внесены в протокол от _____ № ____

С результатами оценки результативности деятельности за отчетный период ознакомлена

Дата

подпись

расшифровка

ГБДОУ детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ОБРАЗЕЦ

**Аналитическая справка
об уровне овладения воспитанниками необходимыми навыками и
умениями по образовательным областям Образовательной программы
дошкольного образования**

в группе _____, возраст воспитанников: _____
(название группы)
за период 20____ - 20____ уч.год

Состав групп: количество детей в группе, количество мальчиков, девочек, количество детей младшей подгруппы, количество детей старшей подгруппы.

Младшая подгруппа: *общегрупповой показатель динамики развития воспитанников*

Социально-коммуникативное развитие: *достижения, проблемы – групповые, индивидуальные*

Познавательное развитие: *достижения, проблемы – групповые, индивидуальные*

Речевое развитие: *достижения, проблемы – групповые, индивидуальные*

Художественно-эстетическое развитие: *достижения, проблемы – групповые, индивидуальные*

Физическое развитие: *достижения, проблемы – групповые, индивидуальные*

Выводы: *в сравнении с началом уч. года – доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям Образовательной программы дошкольного образования.*

Старшая подгруппа: *общегрупповой показатель динамики развития воспитанников*

Социально-коммуникативное развитие: *достижения, проблемы – групповые, индивидуальные*

Познавательное развитие: *достижения, проблемы – групповые, индивидуальные*

Речевое развитие: *достижения, проблемы – групповые, индивидуальные*

Художественно-эстетическое развитие: *достижения, проблемы – групповые, индивидуальные*

Физическое развитие: *достижения, проблемы – групповые, индивидуальные*

Выводы: *в сравнении с началом уч. года – доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям Образовательной программы дошкольного образования.*

Дата: _____

Аналитическая справка составлена педагогами группы

(название группы)

_____ Иванова М.И.

(подпись)

_____ Петрова Н.А.

(подпись)

Диаграммы по каждой возрастной подгруппе по каждой образовательной области и общие по возрастным подгруппам прилагаются.

ГБДОУ детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

САМОАНАЛИЗ РАБОТЫ

**Реализация комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий
Образовательной программы дошкольного образования
в группе раннего возраста**

за период _____ 20__ г.

Воспитатель _____

№ п/п	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	Реализуется (1)/ не реализуется (0)
1	Ежедневная утренняя гимнастика*	
2	Пальчиковая гимнастика (наличие картотеки)	
3	Фиксация наблюдений за воспитанниками в период адаптации <i>(аналитическая справка предоставляется в декабре)</i>	
4	Музыкотерапия (наличие аудиотеки)	
5	Сказкотерапия (наличие аудиотеки)	
6	Физминутки (наличие картотеки)	
7	Годовой оздоровительный проект ** (подвижно-игровые досуги на улице и в помещении, проводимые воспитателем)	
ИТОГО МЕРОПРИЯТИЙ		

ПРИМЕЧАНИЕ

Количество мероприятий:

- от 1 до 2 – 0 баллов,
- от 3 до 4 – 1 балл,
- от 5 до 6 – 2 балла,
- 7 – 3 балла

*п.п.1-5 – презентация реализации оздоровительного комплекса (презентация Power Point или фотоотчет)

**п.п.11 – не менее 4-5 мероприятий с названием, датами проведения, планом-конспектом, 2-3 фото, отражение в плане, подтверждение личного участия педагога (презентация Power Point или фотоотчет)

ГБДОУ детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

САМОАНАЛИЗ РАБОТЫ

**Реализация комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий
Образовательной программы дошкольного образования
в группе дошкольного возраста**

за период _____ 20__ г.

Воспитатель _____ Возраст воспитанников _____

№ п/п	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	Реализуется (1)/ не реализуется (0)
1	Ежедневная утренняя гимнастика*	
2	Полоскание полости рта после обеда*	
3	Проведение психологического мониторинга, наличие плана работы по его результатам и его реализация**	
4	Пальчиковая гимнастика (наличие картотеки)	
5	Музыкотерапия (наличие аудиотеки)	
6	Сказкотерапия (наличие аудиотеки)	
7	Физминутки (наличие картотеки)	
8	Пешеходные прогулки (в ближайшее окружение, в парки, скверы, площадки микрорайона и по плану ПДДТТ)**	
9	Годовой оздоровительный проект** (спортивные, спортивно-познавательные досуги, праздники на улице и в помещении, проводимые воспитателем)	
ИТОГО МЕРОПРИЯТИЙ		

ПРИМЕЧАНИЕ

Количество мероприятий:

- от 1 до 3 – 0 баллов, - от 6 до 8 – 2 балла,
- от 4 до 5 – 1 балл, - 9 – 3 балла.

*п.п.1-7 – презентация реализации оздоровительного комплекса (презентация Power Point или фотоотчет)

**п.8– не менее 4-5 мероприятий с названием, датами проведения, планом-конспектом, отражение в плане, подтверждение личного участия педагога (презентация Power Point или фотоотчет)